

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung RKB MTsN 2 Kabupaten Blitar, meliputi:

A. Laporan Harian dan Mingguan

Merupakan rangkuman dari laporan harian dalam 1 (satu) minggu yang mencakup antara lain laporan progress kemajuan pelaksanaan, notulen rapat mingguan maupun rapat lapangan, gambar-gambar shopdrawing, foto proses pelaksanaan. Laporan harus diserahkan paling lambat akhir minggu pelaporan atau pada saat rapat mingguan rutin bila diadakan, laporan dibuat minimal rangkap 3.

B. Laporan Bulanan

Merupakan rangkuman dari laporan mingguan dalam 1 (satu) bulan yang mencakup antara lain laporan progress kemajuan pelaksanaan, notulen rapat 4 mingguan maupun rapat lapangan, dokumen-dokumen perubahan kontrak / CCO bila ada, dokumen penagihan termin kontraktor pelaksana bila ada, gambar-gambar Shopdrawing dan Asbuilddrawing, foto proses pelaksanaan. Laporan harus diserahkan paling lambat akhir bulan pelaporan atau pada saat rapat bulanan rutin bila diadakan, laporan dibuat minimal rangkap 3.

C. Laporan Akhir dan Backup data(softfile)

Merupakan rangkuman dari semua proses kegiatan pelaksanaan mulai dari awal laporan mingguan pertama hingga akhir, laporan bulanan pertama hingga akhir yang mencakup semua laporan progress kemajuan pelaksanaan dari awal hingga akhir pelaksanaan, notulen-notulen rapat rutin maupun rapat lapangan, dokumen-dokumen perubahan kontrak / CCO bila ada, dokumen penagihan termin kontraktor pelaksana, gambar-gambar Shopdrawing dan Asbuilddrawing, foto proses pelaksanaan. Laporan harus diserahkan paling lambat akhir serah terima pekerjaan atau pada saat rapat akhir bila diadakan, laporan dibuat minimal rangkap 3.
