



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA K KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Jln. Mr. Syafruddin Prawiranegara Limapuluh Kota
Telepon (0752) 7754187; Faksimili. (0752) 7754188;

Website : www.limapuluhkota.kemenag.go.id; Email : limapuluhkota@kemenag.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)

A. Umum

1. Setiap bangunan gedung negara harus diwujudkan dengan sebaik-baiknya sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunannya, andal, ramah lingkungan dan dapat sebagai teladan bagi lingkungannya, serta berkontribusi positif bagi perkembangan arsitektur di Indonesia.
2. Setiap bangunan gedung negara harus direncanakan, dirancang dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan kriteria administrasi bagi bangunan gedung negara.
3. Pemberi jasa perencanaan untuk bangunan gedung negara perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknik bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku profesional.
4. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan Konsultan Perencanaan perlu disiapkan secara matang sehingga mampu menghasilkan bangunan yang layak dan sesuai spesifikasi yang telah ditetapkan.

Uraian Pendahuluan¹

Pemberi perencanaan Untuk menghasilkan produk perencanaan yang optimal dan tepat guna maka disusun persyaratan persyaratan yang ditetapkan sebagai acuan dalam perencanaan pembangunan gedung Negara.

1. Latar Belakang

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah merupakan bagian lingkup Satuan Kerja Kementerian Agama Kabupaten Lima Puluh Kota;
2. Penanggung Jawab Anggaran adalah Kepala Kemenag Kabupaten Lima Puluh Kota;
3. Untuk penyelenggaraan satuan kerja termaksud, dibentuk Organisasi Pengelola Satuan Kerja berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kemenag Kabupaten Lima Puluh Kota.

¹ Uraian Pendahuluan memuat gambaran secara garis besar mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan.

2. Maksud dan Tujuan	1. Kerangka acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Konsultan Perencana yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas perencanaan. 2. Dengan penugasan ini diharapkan Konsultan Perencanaan dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.
3. Sasaran	Sasaran dari kegiatan Belanja Modal Perencanaan Rehabilitasi Gedung Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lima Puluh Kota.
4. Lokasi Kegiatan	Jalan Mr. Syafruddin Prawiranegara Sarilamak.
5. Sumber Pendanaan	Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: DIPA Nomor: SP DIPA-025.01.2.418033/2023 tanggal 23 November 2022 Sekretariat Jenderal Kemenag Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023.
6. Pagu	Rp. 40.000.000,- (Empat Puluh Juta Rupiah)
7. Nama dan Organisasi PPK	Nama PPK : Rizki Eka Putra, S.Pd.I, M.Pd Satuan Kerja: Sekjen Kemenag Kab. Lima Puluh Kota.

Data Penunjang²

8. Data dan Fasilitas Penunjang	1. Data dan fasilitas yang disediakan oleh pengguna jasa yang dapat digunakan sebagai pedoman dan penunjang dalam pelaksanaan adalah : Tim Asistensi Perencanaan yang ditetapkan oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Lima Puluh Kota selaku Pengguna Anggaran yang bertugas mengasistensi dan mengkoordinasikan Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lima Puluh Kota yang dilaksanakan oleh pihak Konsultan Perencana dan menyesuaikan hasil perencanaan tersebut dengan spesifikasi yang tercantum dalam dokumen kontrak dan sesuai dengan revisi-revisi yang diminta oleh pemberi tugas.
---------------------------------	--

² Data penunjang terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.

9. Standar Teknis	Mengacu pada standarisasi pembangunan gedung Negara dari Dirjen Cipta Karya Kementerian PUPR Republik Indonesia.
10. Studi-Studi Terdahulu	-
11. Referensi Hukum	a. UU Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi; b. Peraturan Pemerintah No. 14 Tahun 2021 tentang Perubahan atas PP No. 22 Tahun 2020 tentang Peraturan pelaksanaan UU No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi; c. Permen PU Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi; d. Permen PU Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara;

Ruang Lingkup

12. Lingkup Kegiatan	Lingkup kegiatan adalah Perencanaan Rehabilitasi Gedung Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lima Puluh Kota, terdiri dari pekerjaan : 1) Struktur gedung; 2) Arsitektural gedung; 3) Elektrikal, mekanikal, plumbing, dan lainnya
13. Keluaran	Keluaran yang diminta dari Konsultan Perencana berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah : A. Pada Tahap Pembuatan Gambar Kerja a. Gambar-gambar b. Spesifikasi Teknis c. Rencana Anggaran Biaya d. Rencana Pelaksanaan secara terperinci e. Dokumen lain yang mendukung hasil perencanaan B. Semua dokumen akhir diserahkan sesuai yang tercantum dalam RAB kepada Pemberi Tugas dengan Catatan : 1. Dalam hal dimana Standar Hasil Perencanaan belum ditetapkan atau belum memperinci keluaran yang harus dihasilkan secara lengkap, maka Penyedia Jasa Konsultan Perencana diminta untuk menghasilkan keluaran yang lengkap sesuai dengan kebutuhan proyek. Kelancaran pelaksanaan proyek yang berhubungan dengan perencanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Konsultan Perencana.

14. Peralatan,
Material, Personel
dan Fasilitas dari
PPK

-

15. Peralatan dan
Material dari
Penyedia Jasa
Konsultansi

-

16. Metodologi

Dalam pelaksanaan pekerjaan Perencanaan Rehabilitasi Gedung Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lima Puluh Kota, pihak Konsultan selaku penyedia jasa dapat berkonsultasi pada semua unit kerja terkait yang ada di Kantor Kementerian Agama Kab. Lima Puluh Kota, atau kepada instansi teknis lain yang ada kaitannya dengan pekerjaan ini.

Pekerjaan Perencanaan Teknis Rehabilitasi Gedung Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lima Puluh Kota dapat dibagi dalam beberapa tahapan proses :

1. Tahapan pengumpulan data lapangan
 - Inventarisasi lokasi rencana
 - Inventarisasi jenis tanah pada lokasi.
 - Estimasi kebutuhan pekerjaan minor
2. Tahapan analisa data lapangan, perencanaan, pembuatan RAB dan pembuatan spesifikasi teknik.
 - Perhitungan Struktur Bangunan (apabila diperlukan).
 - Perhitungan dan perencanaan desain.
 - Membuat gambar-gambar situasi dan Potongan.
 - Menentukan volume pekerjaan dan perkiraan biaya.
 - Perhitungan waktu pelaksanaan fisik.
3. Tahapan pembuatan Dokumen Perencanaan, yaitu :
 - Laporan data lapangan yang terdiri dari :
 - Hasil survey pendahuluan.
 - Hasil pengukuran detail.
 - Laporan Final Engineering terdiri dari :
 - Perhitungan konstruksi, struktur
 - EngineerEstimate (EE)
- a. Gambar-gambar rencana lengkap dengan detailnya, dengan skala sesuai kebutuhan (mudah dibaca)

17. Jangka Waktu
Penyelesaian
Kegiatan

Jangka waktu pelaksanaan untuk perencanaan ini adalah selama 30
(Tiga Puluh) hari kalender.

18. Personel

Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang Bulan
Tenaga Ahli:		
Team	S.1 Teknik Sipil	1
Leader/AhliSipil	Minimal Pengalaman Tahun, Memiliki Surat Keterangan Keahlian Dan dilampirkan CV serta referensi	1
Inspector	Sarjana Teknik Sipil yang telah berpengalaman min 1 tahun.	1

19. Jadwal Tahapan
Pelaksanaan
Kegiatan

Bulan Januari s.d Februari 2023

20. Laporan

Konsultan harus membuat laporan dan menyerahkan kepada Pengelola
Kegiatan (Pengguna Jasa), laporan yang diserahkan tersebut berupa :

- a. Laporan Pendahuluan yang berisi Rencana kerja Konsultan Perencana
- b. Laporan Akhir yang berisi hasil final pelaksanaan pekerjaan
- c. Summary Report/Dokumen Perencanaan
 - Laporan survey lapangan
 - Perhitungan konstruksi.
 - EngineerEstimate (EE).
 - Spesifikasi Teknis
 - Gambar-gambar rencana lengkap dengan detailnya, dengan skala sesuai kebutuhan (mudah dibaca).
 - Rencana Anggaran Biaya
 - Daftar Volume Pekerjaan (*Bill of Quantity*)
- d. Semua hasil perencanaan dikumpulkan ke dalam Flashdisk sebanyak 1 (satu) buah.

21. Penutup

Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diterima, Konsultan Perencana hendaknya mencari dan memeriksa bahan-bahan yang dibutuhkan guna menyusun program kerja sebagai bahan diskusi untuk menghasilkan Pedoman Penugasan.

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dipedomani dan dilaksanakan oleh Pelaksana Kegiatan serta pihak-pihak terkait yang terlibat dalam pekerjaan Pekerjaan Perencanaan Rehabilitasi Gedung Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023.

Dibuat : Sarilamak

Tanggal : Januari 2023

a.n Kepala Kantor Kementerian
Agama Kabupaten Lima Puluh Kota
Pejabat Pembuat Komitmen



Rizki Eka Putra, S.Pd.I, M.Pd

HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

Program : Dukungan Manajemen
 Kegiatan : Pembinaan Administrasi Umum
 Pekerjaan : Jasa Konsultansi Perencanaan Rehab Gedung dan Bangunan Kemenag Kab. Lima Puluh Kota
 Waktu : 30 (TIGA PULUH) HARI KALENDER

NO	URAIAN	SAT	VOLUME	HARGA SATUAN	PAJAK 11%	TOTAL
1	2	4	5	6	8	9
I	I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
A	A. BIAYA TENAGA AHLI					
	1. Team Leader	OB	0.80	15,840,000	1,742,400	14,065,920
	2. Ahli Arsitektur	OB	0.70	15,840,000	1,742,400	12,307,680
B	B. BIAYA TENAGA PENDUKUNG					
	1. Quantity & Cost Estimator	OB	0.65	4,000,000	440,000	2,886,000
	2. Tenaga Surveyor	OB	0.65	3,570,000	392,700	2,575,755
	3. Drafter	OB	0.65	4,000,000	440,000	2,886,000
	4. Administrasi	OB	0.70	3,000,000	330,000	2,551,000
II	II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL					
A	A. BIAYA TRANSPORTASI					
	1. Sewa Kendaraan Roda 2 termasuk BBM	Unit/Hari	1.00	54,600	6,006	60,606
B	B. BIAYA PERLENGKAPAN KANTOR					
	1. Biaya Alat Tulis	Ls	1.00	2,000,000	220,000	2,220,000
C	C. BIAYA PENGADAAN LAPORAN DAN BIAYA LAIN-LAIN					
	1. Dokumen Perencanaan	Buku	1.00	60,000	6,600	66,600
JUMLAH						39,399,560.38

Tanjung Pati, Januari 2023
 Ditetapkan Oleh :
 Pejabat Pembuat Komitmen
 PPK



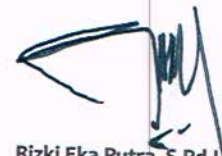
Rizki Eka Putra, S.Pd.I, M.Pd
 NIP. 19840324 200501 1 004

HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

Program : Dukungan Manajemen
 Kegiatan : Pembinaan Administrasi Umum
 Pekerjaan : Jasa Konsultansi Perencanaan Rehab Gedung dan Bangunan Kemenag Kab. Lima Puluh Kota

NO	URAIAN	SAT	VOLUME	HARGA SATUAN	PAJAK 11%	TOTAL
1	2	4	5	6	8	9
1	Jasa Konsultansi Perencanaan Rehab Gedung dan Bangunan Kemenag Kab. Lima Puluh Kota	LS	1.00	35,495,099.44	3,904,460.94	39,399,560.38
JUMLAH						39,399,560.38
Terbilang : Tiga Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Enam Puluh Rupiah Koma Tiga Puluh Delapan Sen						

Tanjung Pati, Januari 2023
 Ditetapkan Oleh :
 Pejabat Pembuat Komitmen
 PPK



Rizki Eka Putra, S.Pd.I, M.Pd
 NIP. 19840324 200501 1 004