

Uraian singkat pekerjaan:

- a. Perencanaan pelaksanaan even organizer yang meliputi persiapan, penyediaan transport bagi peserta pusat (narasumber dan moderator), tempat pelaksanaan, logistik, menyiapkan ruangan dimana acara/kegiatan berlangsung, akomodasi, konsumsi, melakukan registrasi seluruh peserta, mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan event organizer melalui photo dan video;
- b. Menyiapkan surat menyurat terkait pelaksanaan event organizer, menyiapkan seluruh bukti pembayaran untuk keperluan invoice